




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Latihan Intel Easy Step</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>18 Februari 2017 9.00am-6.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>Latihan INTEL</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Pengenalan kepada asas komputer dan asas keusahawanan kepada peserta.</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>Latihan Intel Easy Step</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="521 1150 1122 1184"><i>Peserta yang mengikuti latihan Intel Easy Step</i></p>	
	 <p data-bbox="318 1793 1325 1827"><i>Peserta sedang membuat latihan Powerpoint, salah satu modul dalam Intel Easy Step</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="586 800 1052 831"><i>Peserta sedang tekun menjalani latihan</i></p>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**